

## **Zápis ze zasedání Školské rady č. 3/2024\_25**

Datum zasedání: 14. 1. 2025

Prítomní členové ŠR: Alice Adásková, Veronika Závodná, Jan Mésároš, Kateřina Peřinová, Alena Šebestová

### Program jednání:

1. Vzdání se funkce člena ŠR
2. Projednání Výroční zprávy 2023/2024 ZŠ A MŠ Ostravice

### Ad 1) Vzdání se funkce člena ŠR

Dne 6. 1. 2025 doručil člen ŠR na kontaktní email ŠR dokument „Vzdání se člena školské rady“ dle ustanovením § 167 odst. 9 písm. a) zákona č. č. 561/2004 Sb. tímto jeho funkce člena školské rady dnem 6. 1. 2025 skončila.

Školská rada vyzývá zřizovatele k doplnění tohoto postu novým členem, jelikož tento člen byl zřizovatelem jmenován.

Příloha č. 1 - rezignační dopis

### Ad 2) Projednání Výroční zprávy 2023/2024 ZŠ A MŠ Ostravice

Dne 16. 12. 2025 byla na kontaktní email ŠR ředitelkou školy doručena „Výroční zpráva 2023/2024 ZŠ a MŠ Ostravice“

Školská rada tento dokument projednala a zaujala k němu následující stanovisko:

- ŠR konstatuje, že dokument **nebyl** předložen v souladu Vyhláškou č. 15/2005 Sb, kdy v § 7, odstavec 2 uvádí lhůtu pro předložení ŠR ke schválení do 15.10.

Diskuze:

p. Adásková: upozornila, že rozsah Výroční zprávy není zpracována v souladu s požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb. V některých oblastech by bylo vhodné zprávu doplnit, aby lépe odpovídala stanoveným požadavkům a poskytla komplexnější pohled na činnost školy. Výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje:

- zajištění podpory dětí, žáků a studentů, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
- údaje o prezentaci školy na veřejnosti

*p. Závodná: požaduje detailnější informování o školních akcích, úloze Klubu rodičů na pořádání některých akcí*

*p. Mésároš: dokument je velmi obecný, zájemcům neposkytne víc než jen úplně základní přehled o chodu školy, dle mého šetření jiné školy jdou v popisu více do hloubky a potom má tento dokument větší vypovidací hodnotu.*

### Hlasování o schválení Výroční zprávy 2023/24

p. Adásková – **proti schválení** (Výroční zpráva není zpracována v souladu s požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb)

p. Mésároš – **proti schválení** (Výroční zpráva není zpracována v souladu s požadavky vyhlášky č. 15/2005 Sb)

p. Závodná – **pro schválení**

p. Peřinová – **pro schválení**

p. Šebestová – **pro schválení**

**Závěr: Výroční zpráva za rok 2023/2024 byla schválena**

*Pro vydávání Výročních zpráv pro následující roky přijala ŠR toto usnesení:*

*Výroční zprávu považujeme za důležitý dokument, který shrnuje činnost školy za uplynulý školní rok a plní několik klíčových funkcí:*

**1. Informování veřejnosti**

*Zpráva poskytuje přehled o fungování školy, dosažených výsledcích a realizovaných projektech, což pomáhá veřejnosti lépe porozumět činnosti školy.*

**2. Podklad pro zřizovatele**

*Slouží jako nástroj pro hodnocení školy ze strany zřizovatele.*

**3. Sebehodnocení školy**

*Při zpracování zprávy má škola možnost analyzovat svou činnost, identifikovat úspěchy i oblasti, které je třeba zlepšit.*

**Doporučení pro detailnější zpracování výroční zprávy další rok:**

*Pro zvýšení přehlednosti a užité hodnoty výroční zprávy navrhuje následující inovace:*

- **Klub rodičů** – zahrnout informace o aktivitách klubu.
- **Školní parlament** – popsat jeho činnost a přínosy pro školní komunitu.
- **Pracovníci školy** – strukturovat informace, např. podle kvalifikace, počtu let pedagogické praxe apod.
- **Vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků** – přehledně rozdělit vzdělávací aktivity podle kategorií (pedagogové, nepedagogové, ředitel), uvést počet účastníků a náklady.
- **Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování** – doplnit zprávou od metodika prevence, jeho realizace
- **Vědomostní soutěže a sportovní aktivity** – jasně oddělit jednotlivé kategorie, například akce školní družiny nebo národní testování sem nezařazovat.

*Hlasování: Pro: 5, Proti: 0, Zdržel se: 0*

**Závěr: usnesení bylo přijato**

Zapsal: Mésároš

---

Ing. Alice Adásková v. r.  
předseda ŠR