

## Zápis ze zasedání Školské rady č. 2/2024\_25

Datum zasedání: 19. 11. 2024

Přítomni členové ŠR: Alice Adásková, Veronika Závodná, Václav Feilhauer, Jan Mésároš, Kateřina Peřinová, Alena Šebestová

Hosté: Jana Veličková, Vladimíra Tomečková, Pavlína Stankayová

### Program jednání:

1. Kontrola usnesení ze zasedání 1/2024\_2025
2. Diskuze, různé

### Ad 1) Kontrola usnesení ze zasedání 1/2024\_25

V rámci kontrola byly projednány tyto body:

- ŠR doporučuje zlepšit propagaci školy - Školní Instagram, fotky z akcí, připravované akce, možnost zapojení žáků do tvorby obsahu možnost časopisu online apod.

Úkol: zjistit možnosti školy a připravit koncept případné realizace. Z: vedení školy, T: do příštího jednání ŠR

*19. 11. Paní ředitelka po zvážení nedoporučuje zřizovat školní Instagram ani jiné aktivity, prezentace školy se jí zdá dostatečná*

- ŠR doporučuje aktualizovat a inovovat WEB školy – smazat neaktuální témata,

Úkol: aktualizace WEBU, přehlednost. Z: vedení školy, T: průběžně

*19. 11. ŠR – aktualizace neproběhla*

- ŠR doporučuje zřídit schránku důvěry online.

Úkol: zjistit možnosti technického řešení, financování atd. Z: vedení školy, ŠR, T: do příštího jednání ŠR

*19. 11. Paní ředitelka informovala, že k tomuto tématu proběhne v pedagogickém sboru diskuze*

- ŠR doporučuje zvážit možnost zřízení pozice - Školní psycholog. Paní ředitelka informovala, že o této pozici uvažuje, nicméně nedaří se zajistit daného odborníka. P. Adásková předá škole kontakt na možného odborníka, dále nutno zvážit možnosti financování (buď z fondů nebo škola – zřizovatel)

Úkol: kontaktování školního psychologa. Z: ředitelka školy T: bezodkladně

*19. 11. Úkol splněn, školní psycholog již na škole působí, dle sdělení paní ředitelky toto má ohlas u rodičů i žáků. Paní ředitelka informovala stručně o náplni práce a dosavadní činnosti šk. psychologa*

- Body k řešení od paní ředitelky – klimatizace, rozšíření tělocvičny, multimediální tabule.

Úkol: ŠR navrhuje vytvořit podklad pro jednání se zřizovatelem. Z: ředitelka školy, p. Mésároš, p. Feilhauer T: do 11/2024

*19. 11. Paní ředitelka tyto požadavky dle svých slov přednesla na RO, přítomná paní starostka se k tomuto nevyjádřila, údajně něco řeší místostarosta, bylo by to drahé...*

- Školní jídelna – další rozvoj kvality stravování a zefektivnění ekonomiky provozu stravování např. za pomoci projektů KHS/SZÚ či z.s. zabývajících se touto problematikou a poskytujících poradenství v této oblasti.

*Úkol: p. Feilhauer zašle odkazy paní ředitelce na vhodné organizace, které se touto problematikou zabírají – paní ředitelka kontaktuje tyto organizace. Z: Feilhauer, ředitelka školy, T: bezodkladně*

*19.11. na úkolu se pracuje, dle vyjádření pana Feilhauera, který toto s vedoucí ŠJ projednal má vedoucí ŠJ zájem dalším rozvoji školní jídelny*

- ŠR navrhuje uspořádání školní besedy za účasti školské rady pro rodiče – termín začátek prosince.

*Úkol: Navrhnout možná témata a koncept besedy. Z: členové ŠR + vedení školy, T: do příštího jednání ŠR*

*19.11.- prozatím zrušeno, paní ředitelka uspořádá besedu se školním psychologem*

- ŠR doporučuje zajistit vždy na začátku školního roku představení třídních učitelů rodičům, formou schůzky v termínu nejpozději do poloviny září každého školního roku. Účelem této schůzky je seznámit rodiče s třídním učitelem a představit koncept výuky a požadavky na rodiče.

*Z: ředitelka školy T: každý rok*

- ŠR požaduje v případě změny školního řádu jeho předložení k projednání a schválení před jeho vydáním. Tento požadavek vychází z pravomocí ŠR definovanými Školským zákonem.

*Z: ředitelka školy, T: průběžně v případě změny*

- ŠR rada doporučuje vedení školy nominovat svého zástupce do pracovních skupin či řídicího orgánu MAP a projednat jeho výměnu za dosavadního zástupce obce Ostravice v tomto z.s. (p. Bačáková). Přímý zástupce školy bude mít lepší přehled o potřebách školy a bude moci lépe formulovat požadavky školy pro další projekty MAPu.

*Z: za návrh zástupce - vedení školy, diskuze s vedením obce o potřebnost tohoto kroku – p. Mésároš, Feilhauer, T: do příštího jednání ŠR*

*19.11 bez odezvy vedení školy, přítomná paní starostka nevidí důvod, je tam zástupce OÚ*

- ŠR požaduje předložení návrhu rozpočtu školy na rok 2024 a střednědobého výhledu na následující roky a dále tyto dokumenty automaticky předkládat k projednání ŠR jakmile budou k dispozici.

*Z: ředitelka školy, T: rok 2024 do 15. 10. 2024, další roky průběžně.*

*19.11 formálně splněno, zasláno na email ŠR dne 8.10.*

- Paní ředitelka zmínila potřebu dřevěného materiálu pro realizaci nějakého projektu školy. Příslíb p. Mésároš, Feilhauer se pokusí darem zajistit.

*Úkol: zaslat požadavky na materiál – dřevo. Z: ředitelka školy. T: dle potřeby*

*19. 11. zrušeno škola nepožaduje*

- Školská rada požaduje zaslat Koncept rozvoje školy – budova, navýšení kapacity, rozšíření tělocvičny, energetické úspory apod. V rámci ŠR se pokusíme tento koncept rozvíjet a pomoci se zajištěním podpory tohoto projektu u zřizovatele, tedy obce Ostravice.

*Úkol: předložit Koncept rozvoje školy Z: ředitelka školy, T: ideálně do příštího jednání ŠR*

*19. 11. koncept se připravuje, paní ředitelka přislíbila předložit v termínu do 30. 6. 2024*

- Školská rada podporuje návrh vedení školy prezentovaný ředitelkou školy zorganizovat „Prodej Vánočních stromků“ v rámci komunity školy.

- ŠR požaduje sdělení informací o fungování „Školního parlamentu“ a navrhuje pozvat na některé další jednání ŠR jeho zástupce.

*Úkol: připravit zprávu o fungování a vizi školního parlamentu – informace o proběhlých a budoucích akcích Z: Peřinová T: Po podzimních prázdninách*

*19.11. Paní Peřinová informovala o aktivitách ŠP*

- Příprava témat pro jednání ŠR jejími členy – každý člen 1 -2 témata zašle předem na WhatsApp, aby byl jasný plán pro další zasedání. Další témata budou definována např, z podnětů rodičů, školy či zřizovatele zaslaných ŠR. Před svoláním zasedání ŠR bude sestaven program jednání.  
*Z: jednotliví členové, předseda T: průběžně*
- Členové ŠR připraví koncept prezentace ŠR před rodiči.  
*Z: členové ŠR T: do příštího zasedání ŠR*

*19.11. Rodičům byl zaslán prostřednictvím BAKALÁŘRU informativní dopis a zápis 1/2024\_25*

- ŠR navrhuje možnost zřídit v aplikaci „BAKALÁŘI“ profil školské rady pro komunikaci s rodiči.  
*Úkol: zjistit možnost zřízení takového profilu v aplikaci a přístup členů ŠR do tohoto profilu.*  
*Z: ředitelka školy. T: dle možností*

*19. 11. 2024 splněno, profil aktivován dne 16. 10. 2024*

- Předseda ŠR připraví návrh úpravy jednacího řádu ŠR  
*Z: předseda ŠR, T: do příštího jednání ŠR*

*19.11. Na tento bod se již na jednání nedostalo*

Ad 2) Diskuze, různé

- Projednání a schválení Školního řádu ve verzi ZŠMŠ/104/24 ze dne 2. 9. 2024  
Diskuze: bez připomínek  
Hlasování: Pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0  
Školní řád ve verzi ZŠMŠ/104/24 ze dne 2. 9. 2024 byl schválen

Zapsal: Feilhauer, Mésároš

---

Ing. Alice Adásková v. r.  
předseda ŠR