

<b>Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.:	
Vypracovala:	Pavλίna Polohová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Organizační řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce.

Je to soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny :

- Určený ke stravování dětí v mateřské škole a zaměstnanců školy
- Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Je zpracován na základě následujících právních předpisů:

- Zákon 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákon č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláška č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č, 2016/679 o GDPR.

Tento řád stanoví

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, cizích strávníků a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- Provoz a vnitřní režim
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro :

- Děti v mateřské škole
- Vlastní zaměstnance

## Článek 2 Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců žáků

### Děti – strážníci mají právo

- odebrat stravu, vč. nápoje a příp.doplňku, porce má odpovídat normativu dle věkových kategorií
- stravu odmítnout a být respektováni při volbě množství stravy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času při konzumaci stravy

### Děti – strážníci mají povinnost

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- dbát pokynu pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
- nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu konzumace děti zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

### Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu stravování dětí v mateřské škole
- první den neplánované nepřítomnosti strážníka odebrat stravu. Pokud rodič donese do MŠ jídelnosič do 8:00 bude oběd nachystán v šatně oddělení, kam dítě dochází v 11:00 hodin.
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strážníka ve školní jídelně
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

### Zákonní zástupci mají povinnost

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- hradit úhradu za stravování

## Článek 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provoz školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin

- Výdej ranní přesnídávky : 8:00
- Výdej obědů : 11:00
- Výdej odpolední svačiny : 14:00
-

## **Přihlášení ke stravování**

Každý strážník – dítě - je povinen na začátku docházky do mateřské školy vyplnit „Přihlášku ke stravování“, jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – písemně, elektronicky –mailem (např. změna účtu, změna tel. Číslo, ukončení stravování). Tato přihláška je platná celou dobu docházky do mateřské školy.

Strážníkům jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu, lze poskytnout po dohodě s rodiči dietní stravování v rozsahu dieta bezlepková (oběd), dieta bezmléčná – jiné omezení z důvodu provozu jídelny nelze realizovat. Potvrzení může vydat praktický lékař pro děti a dorost, lékař specialista. Lékařské potvrzení musí obsahovat – správný název diety a přesnou specifikaci omezení.

K poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit dohodu o dietním stravování (tiskopis v kanceláři vedoucí jídelny), dále deklaraci o náhradních potravinách v rámci dietního stravování. V případě, že se seje více strážníků se stejnou diagnózou, kteří však tolerují jiné potraviny, či jiná množství – školní jídelna bude připravovat jeden dietní pokrm dle základních principů bez zařazování tolerovaných potravin. Přihláška u dietního stravování je platná jeden rok.

## **Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (nemoc) se provádí elektronicky v aplikaci Naše MŠ nejpozději den předem do 11:00 hodin.

Neodebraný oběd je strážníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti si může rodič vyzvednout oběd do jídelničky za dotovanou cenu.

V případě neodhlášení po dobu nemoci\nepřítomnosti v MŠ je účtována plná cena obědu viz příloha ceník.

Režijní náklady na přípravu oběda 53,-Kč. Tyto náklady jsou účtovány strážníkům v případě, že řádně neodhlásí dítě při nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti tato částka není účtována.

## **Úhrada za stravování**

### **1. Inkasem z účtu**

Platba na následující měsíc je sražena vždy k 20. předchozího měsíce. Případné odhlášky jsou zohledněny. Strážník zařídí souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 115-1706200287/0100 (neuvádí se žádný specifický ani variabilní symbol). Písemný souhlas s inkasem potvrzuje zákonný zástupce-strážník na přihlášce ke stravování.

### **2. Hotovostní**

V kanceláři školní jídelny – dle rozpisu.

### **Vyúčtování**

Stav konta lze kdykoliv zkontrolovat u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí při ukončení stravování. Na konci školního roku se těm, kteří platí inkasem vracejí částky na účet. U hotovostních plateb se přeplatek odečítá od platby na září.

## **Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V mateřské škole nejsou dětem přihlašovány prázdniny automaticky, přihlašování si řeší rodiče sami. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naúčtován.

## **Dietní stravování**

Dietní stravování školní jídelna poskytuje strážníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezeními podle dietního režimu.

Na základě dohody je možno řešit individuální stravování ostatních zdravotně znevýhodněných strážníků. V případě, že se seje více strážníků se stejnou diagnózou, kteří však tolerují jiné potraviny, či jiná množství – školní jídelna bude připravovat jeden dietní pokrm dle základních principů bez zařazování tolerovaných potravin.

## **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky. Jídelní lístek je zveřejněn na stránkách školy, aplikaci Naše MŠ a na nástěnce v šatnách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena. U jednotlivých jídel jsou uváděny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení je informační.

## **Konzumace jídla**

Strážníkům je vždy vydáváno kompletní jídlo.

Všechny součásti oběda a nápoje, jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, případně učitelkami MŠ. Strážník si nic nepřipravuje sám.

O velikosti a množství přísadků rozhoduje hlavní kuchařka.

Jídlo se konzumuje v jídelně u stolu a vsedě.

## **Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů**

Strážník si donese mezi 6:00 a 8:30 čistý a podepsaný jídelnosič do vyhrazeného prostoru před školní jídelnou. Odběr do jídelnosičů je 11:00-11:30.

Pokud nemá připravenou krabičku (místo v nosiči) na salát/kompot chápeme, že o přídavek nemá zájem.

Do skleněných, nebo znečištěných nádob stravu nedáváme.

Po ukončení výdeje do jídelnosičů – 11:30 za jídelnosič nezodpovídáme.

Jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od naplnění.

Podle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2 – má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění – Pokrmy uchovávejte při teplotě teplých a studených pokrmů. Spotřebujte do 13:30.

#### Článek 4

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### Dohled

Dohled během stolování v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Stolování probíhá na jednotlivých třídách mš.

Povinností dozoru je:

- poskytovat a organizovat první pomoc při úrazu strávnicka
- ručit za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- děti nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strávnicků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicků
- dbá na bezpečnost stravujících dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy okamžitě upozorní pracovníci úklidu, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k poranění strávnicků

#### Závěrečná ustanovení

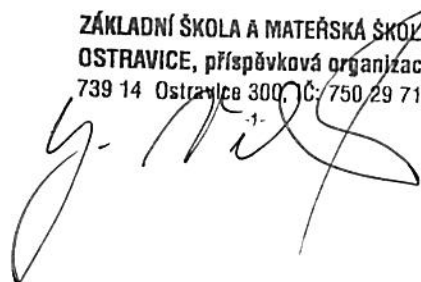
V případě zvýšeného rizika šíření infekčního onemocnění (Covid19) – budou vydány upřesňující pokyny pro výdej stravy dle souboru doporučení MŠMT a KHS.

Tento vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznámeni na poradách.

V Ostravici dne 2.9.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
OSTRAVICE, příspěvková organizace  
739 14 Ostravice 300, IČ: 750 29 715



PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY č.1 – CENÍK

<i>Kategorie-věk *</i>	<i>plná cena</i>	<i>dotovaná cena**</i>
<i>do 6 let polodenní</i>	93,-	40,-
<i>7 let polodenní</i>	102,-	49,-
<i>do 6 let celodenní</i>	106,-	53,-
<i>7 let celodenní</i>	116,-	63,-

*\* Do věkových skupin se děti zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce.  
\*\* Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu pobytu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole.*

*Režijní náklady – doplatek – 53,-Kč/den.*

*Obědy pro zaměstnance MŠ: .....32,-Kč + 15,- Kč FKSP – plná cena 100,-Kč*

*Ostravice, 2.9.2024*