

Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Vypracovala: | Jana Laníková, vedoucí vychovatelka |
| Schválila: | Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01. 09. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01. 09. 2022 |

Poslání školní družiny:

1. Školní družina je součástí školy a je základním článkem zájmového vzdělávání mimo vyučování. Hlavním posláním školní družiny je poskytnutí zájmového vzdělávání, odpočinku a rekreace žáků.
2. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti.
3. Celé zájmové vzdělávání je založeno na zvědavosti, potřeby zaměstnávat se, bavit se a komunikovat.
4. Ve struktuře činností jsou proporčně zastoupeny činnosti řízené a spontánní, pravidelná, výchovná, vzdělávací a zájmová činnost. Školní družina dále účastníkům zabezpečuje činnosti rekreační, odpočinkové, příležitostné akce a přípravu na vyučování. Školní družina také plní funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení školního vyučování.
5. Školní družina pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity mimo vyučování – zájmové kroužky, ZUŠ apod.
6. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, popř. v době školních prázdnin.
7. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Provozní doba školní družiny, prostory školní družiny, péče o bezpečnost žáků

1. Provozní doba školní družiny je určena ředitelstvím Základní školy a Mateřské školy Ostravice, příspěvkové organizace
Ranní družina je v provozu od 6. 00 hod. do 7. 35 hod.
Odpolední družina je v provozu od 11. 30 hod. do 16. 30 hod.
2. Při nevyzvednutí žáka zákonnými zástupci do stanovené doby vychovatelka nejdříve, podle možnosti, informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný pak:
 - a. Informuje vedení školy.
 - b. Oznámí situaci Policii ČR.
3. Ranní družina i odpolední družina je umístěna v budově základní školy, kde jsou k tomuto účelu zařízeny místnosti sloužící jako herna, pracovna, kabinet a v 1. patře další místnost.
4. Školní družina využívá k pobytu na čerstvém vzduchu areál ZŠ, školní hřiště, školní park a okolí školy.
5. Po ukončení školního vyučování žáky, kteří navštěvují školní družinu, převádějí vychovatelky ke skříňkám, kde si žáci uloží své aktovky a dále odcházejí do školní jídelny ke společnému stravování.

6. Po ukončení stravování žák ukládá čip do aktovky a vychovatelka skříňky uzamkne a žákům bude umožněn přístup do skříňek jen v nejnútnejším případě (pitný režim, svačina, odchod do zájmových kroužků, odchod domů).
7. Poté žák přichází do školní družiny, kde se zapojuje do daných činností a respektuje pokyny vychovatelek.
8. Žák po ukončení pobytu ve školní družině, čas je přesně zapsán v přihlášce, odchází do své šatny, kde se převlékne a odchází z budovy základní školy hlavním vchodem.
9. Ve školní družině jsou zřízena 3 oddělení, která mají na starosti vychovatelky:
 - I. oddělení – vedoucí vychovatelka Jana Laníková
 - II. oddělení – vychovatelka Markéta Karláková
 - III. oddělení – vychovatelka Marianna Šelongová

Docházka do ŠD

1. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
2. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně ZŠ, pokud počet žáků navštěvujících školní družinu nepřekračuje danou kapacitu školní družiny.
3. O přijetí žáka do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihláška musí být řádně písemně vyplněna. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
4. V družině není dovoleno bez řádné přihlášky a zaplacení úplaty za zájmové vzdělávání pobývat (např. čekání na kroužky apod.)
5. Žák, který dochází do školní družiny, musí být řádně odstravovaný ve školní jídelně.
6. Odhlášení žáka ze školní družiny musí být uskutečněno písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.
7. Žák může být ze školní družiny vyloučen, pokud soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, odmítá se zapojovat do daných výchovných činností. Rozhodnutí o vyloučení se předem projednává s ředitelstvím školy a se zákonnými zástupci žáka. O vyloučení žáka ze školní družiny se vyhotoví písemný zápis.
8. Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu ze školní družiny, kdo dítě odvádí a s kým dítě odchází, viz zadní strana přihlášky. Odchody nesmí narušovat organizovanou činnost družiny, především v době od 13.00 do 14.00 hodin, kdy probíhá v družině hlavní organizovaná činnost.
9. Má-li žák opustit školní družinu dříve, než je určeno v přihlášce, musí předložit řádnou písemnou omluvenku s datem a podpisem alespoň jednoho ze zákonných zástupců, kde bude upřesněno, s kým bude žák odcházet. Žáky nelze pouštět na základě telefonického hovoru. Pokud žák během pobytu v ŠD odchází do zájmového kroužku, je nutné zájmový kroužek uvést do přihlášky – zápisního lístku. V průběhu zájmového kroužku přebírá zodpovědnost za bezpečnost dítěte vedoucí zájmového kroužku.

Podmínky úplaty v ŠD

1. Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání na žáka ve školní družině činí 100,- Kč za příslušný kalendářní měsíc
2. Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostně bankovním převodem na číslo účtu ZŠ: 115-1706200287. Každý žák dostane přidělený variabilní symbol.

Platbu lze provést jednorázově (v září 2022 - 1 000Kč na celý školní rok), nebo dvě splátky (v září 2022 do prosince 2022 – 400Kč, v lednu 2023 do června 2023 – 600Kč).

3. Pokud se úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelstvím školy jiný termín úhrady nebo splátkový kalendář, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka z družiny.
4. Podrobněji ve směrnici Úplata ve školní družině

Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny, a to od příchodu až do odchodu žáků ze školní družiny.
2. Pedagogičtí pracovníci družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Ředitelka školy pověří pedagogické pracovníky dozorem nad žáky ve školní družině.
4. Za bezpečnost žáků ve školní družině do počtu 30 žáků zodpovídá jeden pedagogický pracovník, taktéž i při činnostech organizovaných mimo družinu – pobyt v přírodě, na hřišti, vycházky apod.
5. Po ukončení ranní družiny převádí vychovatelka žáky do tříd.
6. Po celou dobu provozu školní družiny je pro děti zajištěn pitný režim. Každé dítě má právo se napít kdykoli má žízeň. Svačit může mezi jednotlivými činnostmi na místě tomu určeném.
7. Žáci pod dozorem pedagogických pracovníků mohou využívat dalších prostor školy – např. tělocvičnu, hudebnu, cvičnou kuchyňku, školní hřiště, školní park apod.
8. Žáky, kteří navštíví školní družinu jen výjimečně, vychovatelka zapíše do Docházkové knihy, a tito žáci se zapojují do všech aktivit organizovaných školní družinou a respektují Vnitřní řád školní družiny.
9. Styk se zákonnými zástupci přihlášených žáků: využívají se informativní třídní schůzky organizované základní školou, zákonní zástupci jsou informováni písemnou formou, telefonicky, využívá se elektronická žákovská knížka, individuální návštěva zákonných zástupců ve školní družině. Vychovatelky školní družiny spolupracují s třídními učitelkami přihlášených žáků.

Další pokyny

1. Při pobytu ve školní družině se žáci k sobě navzájem chovají ohleduplně, přátelsky, slovně ani fyzicky si neubližují.
2. Při výběru činností mohou žáci projevit svá přání, která budou za vhodných okolností respektována. Taktéž si mohou vybrat činnost v jednotlivých odděleních.
3. Při všech činnostech žáci udržují hračky i zařízení školní družiny v pořádku, hračky svévolně neničí. Po ukončení zaměstnání žák po sobě uklidí.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen vedení školy a Policii ČR.
5. Žáci nemohou bezdůvodně přecházet do jiných poschodí a do šatny. Chce-li žák opustit hernu školní družiny, nahlásí svůj odchod vychovateli, (a to i v případě odchodu na WC).
6. Nedoporučujeme, aby žáci nosili do ŠD hračky, mobilní telefony, tablety apod. z důvodu uzamknutí aktovek ve skříňkách. V případě, že tyto věci žáci nosí do ŠD, nosí je na vlastní zodpovědnost a není dovoleno si s těmito věcmi v době organizované činnosti v družině hrát (natáčet...).

7. Žáci nemohou nosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny, včetně návykových látek, ostrých předmětů.
8. Žáci mají zákaz výměny hraček za jiné hračky a zákaz výměny za peníze.
9. Žák se v prostorách školní družiny pohybuje bez pokrývky hlavy.
10. Žáci mají možnost přinést si oděv k převléknutí (řádně označen), který je uložen v šatní skřínce. Žáci se ve školní družině přezouvají – není dovoleno chodit bez přezutí. Žák svou obuv před odchodem z družiny uloží do šatní skříňky.
11. Větší finanční částky a další cenné předměty, které si žák přinese do školní družiny, může uschovat u vychovatelky.
12. Žák sám nesmí manipulovat s počítačovým zařízením. Při práci na počítači musí dbát pokynů vychovatelky.
13. Domácí úkoly může žák ve školní družině psát na základě požadavku zákonného zástupce (nejlépe písemného) a to v době nejdříve po 15. 00 hodině, kdy už je na vypracování domácích úkolů větší klid. Vychovatelka vypracované domácí úkoly nekontroluje, za správnost zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Práva dítěte

- Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
- Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte.
- Děti musí být chráněny před používáním drog a jiných návykových látek.
- Děti národnostních menšin mají právo využívat vlastní kulturu, náboženství a vlastní jazyk. Nesmí být diskriminovány.

Vnitřní řád školní družiny je přístupný k prostudování na chodbě základní školy a na webových stránkách školy.

Jana Laníková
vedoucí vychovatelka

Markéta Karláková
vychovatelka

Marianna Šelongová
vychovatelka

Mgr. Jana Veličková
ředitelka školy