|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace** |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **vnitřní řád školní jídelny základní školy** |
| Č.j.: |  |
| Vypracovala: | Pavlína Polohová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.09.2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.09.2020 |

**Доповнення до внутрішніх правил для дітей з UA**

**Źáci – strávníci mají právo**

* odebrat oběd, vč. nápoje a příp.doplňku, porce má odpovídat normativu dle věkových kategorií
* stravu odmítnout a být respektován při volbě množství stravy
* na kulturní prostředí při stolování
* na dostatek času při konzumaci stravy

**Відвідувачі мають право на**

**- приймати обід, в т.ч. пити і, можливо, доповнювати, порція повинна відповідати нормативним за віковими категоріями**

**- відмовитися від їжі і дотримуватися при виборі кількості їжі**

**- до культурного середовища при їдальні**

**- достатньо часу при вживанні їжі**

**Žáci – strávníci mají povinnost**

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny
* Neprodleně po vstupu do školní jídelny si umýt ruce
* dbát pokynu pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování
* šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
* nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu pobytu v jidelně žáci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

**Учні – бордери зобов'язані**

**- дотримуватися внутрішніх правил шкільної їдальні**

**- Мийте руки відразу після вступу в шкільну їдальню**

**- прислухайтеся до вказівок шкільного персоналу та персоналу шкільної їдальні під час харчування**

***- акуратно обробляти посуд та інші предмети і речі в шкільній їдальні***

***- не виносити їжу за межі приміщень, призначених для споживання. Споживання відбувається, сидячи за столом. Протягом усього перебування в їдальні учні підтримують особисту безпеку, гігієну харчових продуктів та соціальні правила.***

**Zákonní zástupci mají právo**

* na informace o průběhu stravování strávníka ve školní jídelně
* první den neplánované nepřítomnosti strávníka odebrat stravu do přineseného čistého jídlonosiče. Jídlo v nosiči je určeno k okamžité spotřebě.
* vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávníka ve školní jídelně
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

**Законні опікуни мають право на**

**- для отримання інформації про хід харчування бордера в шкільній їдальні**

**- в перший день незапланованої відсутності бордера для вивезення їжі до привезеного чистого харчового перевозу. Їжа в носії призначена для негайного вживання.**

**- коментувати питання, пов'язані з харчуванням бордера в шкільній їдальні**

**- створювати самоврядні органи законних представників у межах школи, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до керівника школи**

**Zákonní zástupci mají povinnost**

* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování
* řídit se vnitřním řádem školní jídelny
* hradit úhradu za stravování
* nevstupovat do prostor školní jídelny. Vyjímkou je odběr stravy do nosiče v případě nemoci žáka.

**Законні представники зобов'язані**

**- інформувати школу про зміну медичної придатності, проблеми зі здоров'ям учня або інші серйозні факти, які можуть вплинути на шкільне харчування;**

**- дотримуватися внутрішніх правил шкільної їдальні**

**- оплата харчування**

**- не заходити в шкільну їдальню. Винятком є збір їжі в носій в разі хвороби учня.**

**Článek 3**

**Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**Přihlášení ke stravování**

Každý strávník – žák je povinen na začátku školní docházky vyplnit „Přihlášku ke stravování“, jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – písemně, elektronicky –mailem (např. změna účtu, změna tel. Čísla, ukončení stravování). Tato přihláška je platná celou dobu docházky do školy.

**Вхід в їжу**

**Кожен пансіон – учень зобов'язаний заповнити «Заяву на харчування» на початку відвідування школи, про будь-які зміни, які відбуваються під час надання харчування, необхідно негайно повідомити в шкільну їдальню – письмово, в електронному вигляді – електронною поштою (наприклад, про зміну рахунку, зміну номера телефону, закінчення харчування). Ця заявка дійсна протягом усього періоду відвідування школи.**

**Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (nemoc) se provádí elektronicky na e-strava.cz, mailem na adrese jidelna@zs-ostravice.cz nejpozději den předem do 11:00 hodin.

Neodebraný oběd je strávníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti si může rodič vyzvednout oběd do jídlonosiče.

Скасування їжі

**Скасування харчування на тимчасовий період (хвороби) здійснюється в електронному вигляді на e-strava.cz, електронною поштою за адресою jidelna@zs-ostravice.cz не пізніше ніж за один день до 11:00.**

**Невиліковний обід стягується з закусочної. У перший день незапланованої відсутності батько може забрати обід у харчового перевізника.**

**Stravovací čip / Чіп для громадського харчування**

Výdej obědů probíhá prostřednictvím čipu.

**Обід подається через чіп. Бордери купують чіп в шкільній їдальні, вона зареєстрована**.

**Jídelní lístek / Меню**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky.

Jídelní lístek je zveřejněn na stránkách školy, serveru e-strava.cz a na nástěnce ve školní jídelně. Změna jídelníčku je vyhrazena. U jednotlivých jídel jsou uváděny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení je informační.

**Шкільне харчування регулюється нормами харчування та діапазоном фінансових обмежень на придбання продуктів харчування, встановлених Указом No 107/2005. При складанні меню воно базується на споживчому кошику, який є частиною декрету.**

**Меню публікується на сайті школи, e-strava.cz сервері і на дошці оголошень в шкільній їдальні. Зміни в меню зарезервовані. Для індивідуальних прийомів їжі показані алергени, які міститься в їжі. Вивіска інформативна.**

Tento vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy.

**Ці внутрішні правила шкільної їдальні публікуються на дошці оголошень в шкільній їдальні та на сайті школи чеською мовою. Це вибір для потреб харчування учня з UA**

V Ostravici dne 19.4.2022

**PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY č.1 – CENÍK**

**Ceník stravného**

Obědy pro žáky ZŠ: a) 1.kategorie – 7-10 let …………………... 27-Kč - plná cena 75,- Kč

 b) 2.kategorie – 11-14 let …………………. 29,-Kč 77,-Kč

 c) 3.kategorie – 15 let a více …….….…… 32,-Kč 80,-Kč

Režijní náklady na 1 oběd jsou 48,-Kč

Obědy pro zaměstnance ZŠ: …………….................................….34,-Kč + 8,- Kč FKSP – plná cena 90,-Kč

Obědy pro cizí strávníky: …………………...................................... 90,- Kč

**Cena čipu**

Cena čipu je 100,-Kč – záloha

V Ostravici dne :………………………………………………………………………….