|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace** | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **vnitřní řád školní jídelny základní školy** | |
| Č.j.: |  |
| Vypracovala: | Pavlína Polohová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.09.2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.09.2020 |

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Organizační řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce.

Je to soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny :

* Určený ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků
* Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Je zpracován na základě následujících právních předpisů:

* Zákon 561/2004 Sb., školský zákon
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
* Zákon č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláška č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSĆ,
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č, 2016/679 o GDPR.

Tento řád stanoví

* Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, cizích strávníků a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
* Provoz a vnitřní režim
* Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
* Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a cizích strávníků.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro :

* Žáky základní školy
* Vlastní zaměstnance
* Jiné osoby (cizí strávníky)

**Článek 2**

**Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců žáků**

**Źáci – strávníci mají právo**

* odebrat oběd, vč. nápoje a příp.doplňku, porce má odpovídat normativu dle věkových kategorií
* stravu odmítnout a být respektován při volbě množství stravy
* na kulturní prostředí při stolování
* na dostatek času při konzumaci stravy

**Žáci – strávníci mají povinnost**

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny
* Neprodleně po vstupu do školní jídelny si umýt ruce
* dbát pokynu pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování
* šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
* nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu pobytu v jidelně žáci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

**Zákonní zástupci mají právo**

* na informace o průběhu stravování strávníka ve školní jídelně
* první den neplánované nepřítomnosti strávníka odebrat stravu do přineseného čistého jídlonosiče. Jídlo v nosiči je určeno k okamžité spotřebě.
* vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávníka ve školní jídelně
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

**Zákonní zástupci mají povinnost**

* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování
* řídit se vnitřním řádem školní jídelny
* hradit úhradu za stravování
* nevstupovat do prostor školní jídelny. Vyjímkou je odběr stravy do nosiče v případě nemoci žáka.

**Cizí strávníci mají právo**

* odebrat oběd, porce má odpovídat normativu
* být respektován při volbě množství stravy
* na kulturní prostředí při stolování
* na dostatek času při konzumaci stravy

**Cizí strávníci mají povinnost**

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny
* dbát pokynu pracovníků školní jídelny během stravování
* šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
* nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu pobytu v jídelně zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.
* Hradit úhradu za stravování
* V případě odběru jídla do jídlonosičů je strávník povinen mít dvě sady nepoškozených nosičů, které jsou podepsané.
* V případě nařízení hygienických opatření vzhledem ke Covid-19, příp. jiným infekčním nemocem, je cizí strávník povinen řídit se pokyny vydanými na základě upřesnění MŠMT.

**Článek 3**

**Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení

Provozní doba: 6:00 - 14:30

Stravování cizích strávníků, výdej do jídlonosičů 11:00 - 11:30

Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 – 13:30

Tento rozvrh pozbývá platnosti v případě mimořádných opatření stanovených za účelem ochrany strávníků před šířením infekčních nemocí – zejména Covid-19. Bude vydán upřesňující rozvrh.

**Přihlášení ke stravování**

Každý strávník – žák je povinen na začátku školní docházky vyplnit „Přihlášku ke stravování“, jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – písemně, elektronicky –mailem (např. změna účtu, změna tel. Čísla, ukončení stravování). Tato přihláška je platná celou dobu docházky do školy.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu lze poskytnout po dohodě s rodiči dietní stravování v rozsahu dieta bezlepková, dieta bezmléčná – jiné omezení z důvodu provozu jídelny nelze realizovat.

K poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit dohodu o dietním stravování (tiskopis v kanceláři vedoucí jídelny). Tato přihláška je platná pouze jeden rok.

**Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (nemoc) se provádí elektronicky na e-strava.cz, mailem na adrese [jidelna@zs-ostravice.cz](mailto:jidelna@zs-ostravice.cz) nejpozději den předem do 11:00 hodin.

Neodebraný oběd je strávníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti si může rodič vyzvednout oběd do jídlonosiče.

V případě nedohlášení po dobu nemoci je účtována plná cena obědu viz příloha ceník.

**Úhrada za stravování**

**1.Inkasem z účtu**

Platba na následující měsíc je sražena vždy k 20. předchozího měsíce. Případné odhlášky jsou zohledněny. Strávník zařídí souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 115-1706200287/0100 (neuvádí se žádný specificky ani variabilní symbol). Písemný souhlas s inkasem potvrzuje zákonný zástupce-strávník na přihlášce ke stravování.

**2. Hotovostní**

V kanceláří školní jídelny – dle rozpisu.

**Vyúčtování**

Stav konta lze kdykoliv zkontrolovat u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí při ukončení stravování. Na konci školního roku se těm, kteří platí inkasem vracejí částky na účet. U hotovostních plateb se přeplatek odečítá od platby na září.

**Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi naúčtován.

**Stravovací čip**

Výdej obědů probíhá prostřednictvím čipu. Strávníci si zakoupí čip ve školní jídelně, ten je zaevidován.

Při ztrátě nebo poškození čipu je třeba zakoupit náhradní čip. Po ukončení školní docházky bude nepoškozený, funkční čip od strávníka odkoupen.

Ztrátu či poškození čipu je povinen strávník nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby nedošlo ke zneužití čipu jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením ztráty čipu.

Pokud strávník zapomene čip musí se před odebráním obědu zapsat na list v jídelně. Strávník napíše Jméno a Příjmení a třídu.

**Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky.

Jídelní lístek je zveřejněn na stránkách školy, serveru e-strava.cz a na nástěnce ve školní jídelně. Změna jídelníčku je vyhrazena. U jednotlivých jídel jsou uváděny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení je informační.

**Konzumace jídla**

Strávníkům je vždy vydáváno kompletní jídlo.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si strávník nalévá sám.

O velikosti a množství přídavků rozhoduje hlavní kuchařka.

Jídlo se konzumuje v jídelně u stolu a vsedě. Na tác se pokládají pouze předměty, které souvisejí s jídlem.

V případě odebrání obědu do nosiče si strávník-rodič připraví jídlonosič na tác a po naplnění pracovnicemi školní jídelny si jej sám zkompletuje. Pracovnice školní jídelny nevydají oběd do znečištěného nosiče, obědy se nevydávají do skleněných nádob. Jídlo v jídlonosičích je určeno k okamžité spotřebě. V případě zhoršení epidemiologické situace bude způsob výdeje přizpůsoben pokynům nadřízených orgánu a Hygienické stanice.

**Článek 4**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Dohled ve školní jídelně**

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy a je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Povinností dozoru v jídelně je:

* poskytovat a organizovat první pomoc při úrazu strávníka
* ručit za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strávníků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky
* dbá na bezpečnost stravujících žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k poranění strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob které se zde nestravují
* v případě úrazu jsou strávnici povinni bez odkladu toto nahlásit dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.

V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

**Článek 5**

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, stravujících se zaměstnanců a cizích strávníků**

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a táců a jiného majetku školní jídelny z prostor školní jídelny.

Strávníci případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

Do školní jídelny není dovoleno vnášet předměty, které bezprostředně nesouvisejí se stravováním (mobily, cennosti, aktovky, jízdní kola apod.). Pracovníci školní jídelny nezodpovídají za jejich případné poškození.

**Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy.

V Ostravici dne ……………….

**PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY č.1 – CENÍK**

**Ceník stravného**

Obědy pro žáky ZŠ: a) 1.kategorie – 7-10 let …………………... 27-Kč - plná cena 75,- Kč

b) 2.kategorie – 11-14 let …………………. 29,-Kč 77,-Kč

c) 3.kategorie – 15 let a více …….….…… 32,-Kč 80,-Kč

Režijní náklady na 1 oběd jsou 48,-Kč

Obědy pro zaměstnance ZŠ: …………….................................….34,-Kč + 8,- Kč FKSP – plná cena 90,-Kč

Obědy pro cizí strávníky: …………………...................................... 90,- Kč

**Cena čipu**

Cena čipu je 100,-Kč – záloha

V Ostravici dne :………………………………………………………………………….