|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace** |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **vnitřní řád školní jídelny mateřské školy** |
| Č.j.: |  |
| Vypracovala: | Pavlína Polohová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Jana Veličková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.09.2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.09.2020 |

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Organizační řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce.

Je to soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny :

* Určený ke stravování dětí v mateřské škola a zaměstnanců školy
* Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Je zpracován na základě následujících právních předpisů:

* Zákon 561/2004 Sb., školský zákon
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
* Zákon č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací službu a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláška č. 84/2005 Sb, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSĆ,
* Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č, 2016/679 o GDPR.

Tento řád stanoví

* Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, cizích strávníků a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
* Provoz a vnitřní režim
* Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro :

* Děti v mateřské škole
* Vlastní zaměstnance

**Článek 2**

**Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců žáků**

**Děti – strávníci mají právo**

* odebrat oběd, vč. nápoje a příp.doplňku, porce má odpovídat normativu dle věkových kategorií
* stravu odmítnout a být respektovaní při volbě množství stravy
* na kulturní prostředí při stolování
* na dostatek času při konzumaci stravy

**Děti – strávníci mají povinnost**

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny
* dbát pokynu pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování
* šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách školní jídelny
* nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po celou dobu konzumace děti zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

**Zákonní zástupci mají právo**

* na informace o průběhu stravování dětí v mateřské škole
* první den neplánované nepřítomnosti strávníka odebrat stravu do přineseného čistého jídlonosiče. Jídlo se nevydává do skleněných nádob. Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
* vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávníka ve školní jídelně
* zakládat v rámci školy samosprávné orgány zákonných zástupců, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

**Zákonní zástupci mají povinnost**

* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování
* řídit se vnitřním řádem školní jídelny
* hradit úhradu za stravování

**Článek 3**

**Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provoz školní jídelny: 6:00 – 14:30 hodin

* Výdej ranní přesnídávky : 8:00
* Výdej obědů : 11:00
* Výdej odpolední svačiny : 14:00

**Přihlášení ke stravování**

Každý strávník – zákonný zástupce dítěte - je povinen na začátku docházky do mateřské školy vyplnit „Přihlášku ke stravování“, jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – písemně, elektronicky –mailem (např. změna účtu, změna tel. Čísla, ukončení stravování). Tato přihláška je platná celou dobu docházky do mateřské školy.

Z kapacitních důvodů nelze v mateřské škole poskytovat dietní stravování.

**Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (nemoc) se provádí elektronicky mailem na adrese jidelna@zs-ostravice.cz nejpozději den předem do 11:00 hodin. Telefonicky.

Neodebraný oběd je strávníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti si může rodič vyzvednout oběd do jídlonosiče.

V případě nedohlášení po dobu nemoci je účtována plná cena obědu viz příloha ceník.

**Úhrada za stravování**

**1.Inkasem z účtu**

Platba na následující měsíc je sražena vždy k 20. předchozího měsíce. Případné odhlášky jsou zohledněny. Strávník zařídí souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 115-1706200287/0100 (neuvádí se žádný specificky ani variabilní symbol). Písemný souhlas s inkasem potvrzuje zákonný zástupce-strávník na přihlášce ke stravování.

**2. Hotovostní**

V kanceláří školní jídelny – dle rozpisu.

**Vyúčtování**

Stav konta lze kdykoliv zkontrolovat u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí při ukončení stravování. Na konci školního roku se těm, kteří platí inkasem vracejí částky na účet. U hotovostních plateb se přeplatek odečítá od platby na září.

**Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V mateřské škole nejsou dětem přihlašovány prázdniny automaticky, přihlašování si řeší rodiče sami. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi naúčtován.

**Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky.

Jídelní lístek je zveřejněn na stránkách školy, serveru e-strava.cz a na nástěnce v šatnách mš. Změna jídelníčku je vyhrazena. U jednotlivých jídel jsou uváděny alergeny, které jídlo obsahuje. Značení je informační.

**Konzumace jídla**

Strávníkům je vždy vydáváno kompletní jídlo.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si strávník nalévá sám.

O velikosti a množství přídavků rozhoduje hlavní kuchařka.

Jídlo se konzumuje v jídelně u stolu a vsedě.

**Článek 4**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Dohled**

Dohled během stolování v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Stolování probíhá na jednotlivých třídách mš.

Povinností dozoru je:

* poskytovat a organizovat první pomoc při úrazu strávníka
* ručit za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* děti nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strávníků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky
* dbá na bezpečnost stravujících dětí
* dojde-li k potřísnění podlahy okamžitě upozorní pracovnici úklidu mateřské školy, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k poranění strávníků

**Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd mateřské školy a na webových stránkách školy.

V Ostravici dne 31.8.2020

**PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY č.1 – CENÍK**

**Ceník stravného**

Děti 3-6 let:

* Přesnídávka a pitný režim 17,- Kč
* Polodenní + pitný režim 29,- Kč
* Celodenní + pitný režim 38,- Kč

Děti, které dosáhnou v daném školním roce 7 let:

* Přesnídávka a pitný režim 17,- Kč
* Polodenní + pitný režim 31,- Kč
* Celodenní + pitný režim 41,- Kč

Režijní náklady při neomluvení dítěte 48,-Kč

Dospělí strávníci zaměstnanci

* Pouze oběd …..42-Kč – FKSP příspěvek 8,-Kč plné stravné 90,-Kč

**PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY č.2 –Pokyny k výdeji obědů do nosičů v MŠ**

V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte si může rodič odebrat oběd. Obědy jsou vydávány v čas 10:45-11:00.

Obědy se vydávají do čistých jídlonosičů, obědy se nevydávají do skleněných nádob. Jídlo v jídlonosičích je určeno k okamžité spotřebě.

V případě zhoršené epidemiologické situace si školní jídelna vyhrazuje právo vydat oběd do jednorázových obalů. O této situaci budou strávníci informováni.

Pokud rodič přijde pro oběd i další dny nemoci budou mu vydány, ale bude mu naúčtována celá cena obědů – vč.režijních nákladů.